

CONSULTAS SISTEMA MESA DE ENTRADAS POR INTERNET

Introducción : Concluida la primera etapa en el desarrollo e implementación de un nuevo Sistema de Mesa de Entradas para atender la operatoria interna de la Mesa de Entradas Unificada de Sede de Gobierno; se está en condiciones de habilitar un Módulo de Consultas de expedientes y pases para usuarios externos, utilizando para ello ,los recursos que nos brinda Internet . Precisamente, el acceso al Sistema de Consulta de Mesa de Entradas será por medio del portal de la Universidad de Aplicaciones web, denominado www.websede.unr.edu.ar

Presentacion Inicial:

Una vez accedido al Sistema, aparecerá una pantalla donde se muestran los expedientes ordenados por Iniciador y Rubro. En el extremo superior izquierdo de la pantalla, se muestran los distintos tipos de documentación que pueden consultarse con sus respectivas opciones.

TRÁMITES

- Por iniciador y Rubro
- Por Último Destino
- Por Cabecera/Agregado

PASES

- Todos por trámite
- Todos por fecha
- Mesa de Entrada

I) CONSULTA DE TRÁMITES

Cuando hablamos de trámites, nos estamos refiriendo a los expedientes que ingresan a la Mesa de Entrada Unificada de Sede de Gobierno y que pueden tener su origen interno o externo.

- **Por iniciador y rubro** : Muestra ordenado alfabéticamente por el nombre del Iniciador del expediente, la fecha de carga en el sistema y el rubro (clasificación interna de acuerdo al motivo que da origen del expediente).
- **Por último destino** : Muestra ordenado alfabéticamente el último destino de un expediente, el número de expediente, la fecha que se recibió ese expediente y el nombre del iniciador. Para la pantalla completa, deberá desplazarla aplicando el mouse en la barra inferior. (desplazamiento hacia la izquierda o desplazamiento hacia la derecha).
- **Por cabecera/agregado** : Muestra el número de expediente principal (cabecera) y los expedientes asociados (agregados) al mismo ; el nombre del iniciador, el rubro y el tema (distintas opciones dentro de un rubro). Al igual que la pantalla anterior, para visualizar toda la pantalla, se deberá desplazarla utilizando el mouse..

Barra de opciones de pantalla

En las partes superior e inferior de la pantalla, aparece una barra de opciones que permiten hacer lo siguiente:

Primera | Anterior | Siguiente | Última | Plegar | Desplegar | Buscar

- **Primera** : Volver a la primer pantalla de datos, estando posicionado en cualquier pantalla.
- **Anterior** : Volver a la pantalla anterior desde la que se está posicionado.
- **Siguiente** : Avanzar a la próxima pantalla desde la que se está posicionado.
- **Última** : Avanzar a la última pantalla desde la que se está posicionado.
- **Plegar / Desplegar** :

Plegada significa que se muestra la información en forma comprimida. Por ejemplo, en el caso de ordenamiento por iniciador, muestra solo el nombre del iniciador.

Desplegada significa que se muestra la información en forma detallada. Por ejemplo, en el caso de ordenamiento por iniciador, se muestra no solo el iniciador sino también los expedientes asociados con ese iniciador, la fecha y el rubro.

Para cambiar del estado de plegada a desplegada y viceversa existen dos maneras :

- Aplicando el mouse en las opciones Plegar – Desplegar , que aparecen en la barra de comandos en la parte superior de la pantalla..
- Aplicando el mouse en el triángulo que aparece a la izquierda de cada línea de datos.

BÚSQUEDA RÁPIDA DE EXPEDIENTES

Sin bien las pantallas ya descritas permiten ubicar un expediente, conociendo por ejemplo el iniciador o el último destino.; el modo más rápido para hacerlo es utilizar la opción **Buscar**, haciendo clic con el mouse en la Barra de Opciones.

Se mostrará la siguiente pantalla, con el detalle de los datos a incorporar la búsqueda y presentación de los resultados.

Búsqueda de Trámites o Pases

Buscar..	Trámites ▼
Que contengan..	70601
Ordenar por:	frecuencias relativas ▼
Cantidad de documentos por página	10 (Cero = sin páginas)
Nro. máximo de resultados:	250
<input type="checkbox"/>	Encontrar palabras similares

Buscar

Buscar : Debe seleccionarse si se buscará un expedientes o un pase de expedientes.

Que contengan : Se puede buscar por cualquier dato que se encuentre en el documento (expediente) . v.g. : número de expediente, nombre del iniciador, rubro, tema, fecha, etc. Esta es una cualidad que distingue a las bases de datos documentales en la que fue desarrollado el Sistema de Mesa de Entradas, la búsqueda libre por contenido.

Ordenar por:

- Frecuencias Relativas : Sin un ordenamiento definido.
- Por el más antiguo : Ordenados por fecha de menor a mayor.
- Por el más reciente : Ordenados por fecha. de mayor a menor.

Cantidad de documentos por página : Cantidad de documentos que se mostrarán en la pantalla. Por defecto, se muestran 10 documentos. Si la selección incluye más de 10 documentos, se mostrará el mensaje **“Pantalla Siguiete”**

Nro. Máximo de Resultados : La cantidad máxima de documentos que se buscarán con el criterio de selección elegido. Puede incrementarse, pero lo normal es que se trata de un valor adecuado.

Encontrar palabras similares : El sistema maneja un rutina limitada de comparación de letras, por ejemplo entre la letra “s” y la letra “z”.





Resultado de la búsqueda del ejemplo : Nos interesa buscar los expedientes que contengan el número 70601. Para realizar la selección debemos marcar con el mouse la opción **Buscar**.

Resultado de la Búsqueda

Se ha hallado un total de: 9 documento(s)

Conteniendo: '70601'

1 - 9

	Número	Iniciador	Fecha	Rubro	Tema
	70601/8	ERRASTI RAUL JAVIER	11-04-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/7	COLABIANCHI BETIANA ANDREA	11-04-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/6	ROMARIZ RODRIGO MARIANO	11-04-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/5	SALINAS JOSE RAMON	11-04-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/4	JUKIC SILVANA MARIA	14-03-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/3	GHANEM MONICA BEATRIZ	14-03-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/2	GUTIERREZ ESCARATE GONZALO EDUARDO	14-03-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/1	ROUILLON JOSE IGNACIO	14-03-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
	70601/	PAGNANELLI HERNAN	05-02-2003	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	DIPLOMAS FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

Se indica la cantidad de documentos encontrados de acuerdo al criterio pedido, en este caso el número “70601”. Para seleccionar el expediente buscado debe posicionarse el mouse en el número de expediente y hacer el correspondiente clic.

SELECCIÓN Y VISUALIZACIÓN DE LA CARÁTULA DEL EXPEDIENTE

Una vez seleccionado el expediente la pantalla mostrará el conjunto de datos que constituyen la carátula del mismo. La denominación de los campos es muy clara y su contenido puede interpretarse sin problemas.

Un dato importante a analizar es el **ESTADO** de un expediente. Los estados de un expediente pueden ser:

- **En Curso** : El expediente ha sido dado de alta en el sistema se está tramitando su resolución, contando como mínimo con un pase de Mesa de Entradas al destino correspondiente.
- **Reservado** : Cuando por un motivo especial, un expediente debe permanecer en un destino determinado.
- **Archivado** : Cuando se cierra el expediente y se dispone su pase a archivo.
- **Reactivado** : Cuando se reinicia el tratamiento de un expediente que está archivado o reservado

- **Agregado :** Cuando un expediente está agregado (incorporado) a otro expediente.

Si se desea ver los pases con más detalle, se debe posicionar el mouse y hacer clic en el campo fecha del pase seleccionado.

Trámites



Encabezado del Trámite

Tipo:	Expte	Estado:	En Curso
Nro. Trámite	70601/5	Fecha	11-04-2003
		Trámite:	
Rubro:	DIPLOMAS		
Tema:	FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS		
Recepcionado por:	Amorina Filiputti/unr/ar	Fecha	11-04-2003 09:22:11
		Recepción:	

Detalle del trámite

Iniciador: SALINAS JOSE RAMON
Descripción del Tramite: MEDICO VETERINARIO.
 N° REGISTRO DE DIPLOMA FACULTAD 810.

Datos del Origen Externo

Origen Externo	Tipo Doc. Externo	Nro. Doc. Externo	Fecha
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	Expte	345/02	11-04-2003

Pases del trámite

Fecha	Origen	Destino	Folio	Este pase fue registrado por
11-04-2003 ★		SECRETARIA ACADEMICA	10	Amorina Filiputti
21-04-2003 ★		DIPLOMAS Y LEGALIZACIONES	11	Amorina Filiputti

[Redacted]

Cabecera

[Redacted]

Nro.Trámite Cabecera:

Motivo

[Redacted]

Agregados

[Redacted]

[Redacted]

Reserva

[Redacted]

Motivo de Reserva del Trámite

Fecha Límite de la Reserva :

[Redacted]

Reactivación

[Redacted]

Motivo de Reactivación del Trámite

[Redacted]

Anulación

[Redacted]

Motivo de Anulación del Trámite

[Redacted]

Resolución

[Redacted]

Datos de la Resolución y/o otros documentos

Nro.Lin

Tipo
Doc.

Nro. Doc.

Fecha

Observaciones

Archivo

Fecha de Archivo del Trámite:

Nro.de Balance:

Año de Balance:

Observaciones

II) CONSULTA DE PASES

Cuando hablamos de pases, nos estamos refiriendo al registro cronológico de los distintos lugares a los cuales se envía un expediente para su tratamiento y resolución. Si bien los pases se pueden visualizar accediendo por expediente, esta es una opción más rápida si desea consultar solo un pase.

- **Todos por Trámite** : Se muestran ordenados por número de expediente, los pases del mismo ordenados por fecha; el destino del pase y la persona que realizó el pase en Mesa de Entradas.
- **Todos por Fecha** : Muestra los pases ordenados por fecha, de menor a mayor. El número de expediente, el destino, la cantidad de folios y quién realizó el pase.
- **Mesa de Entrada** : Muestra los pases realizados por Mesa de Entradas, ordenados por fecha y dentro de fecha ordenados alfabéticamente por destino, en correspondiente número de expediente, la cantidad de folios y la persona que intervino.

BÚSQUEDA RÁPIDA DE PASES

El modo más rápido para hacerlo es utilizar la opción **Buscar**, haciendo clic con el mouse en la Barra de Opciones, de la misma manera que se hace con los expedientes.

El manejo de la pantalla para buscar un pase es similar a la expediente, lo único que en el campo Buscar debe seleccionarse Pases en lugar de Expedientes. Por ejemplo, buscar los pases que contengan el valor **“499997”**.

Búsqueda de Trámites o Pases

Buscar..

Que contengan..

Ordenar por:

Cantidad de documentos por página (Cero = sin páginas)

Nro. máximo de resultados:

Encontrar palabras similares

Buscar

Resultado de la Búsqueda

Se ha hallado un total de: 36 documento(s)
Conteniendo: '49997'
1 - 10

Nro. Tramite	Fecha	Origen Destino	Folio	Este pase fue registrado por
<input type="checkbox"/> 49997/334	23-12-2002	★ ARCHIVO UNICO	6	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/334	16-12-2002	★ DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	4	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/333	04-12-2002	★ ARCHIVO UNICO	4	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/331	27-11-2002	★ ARCHIVO UNICO	6	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/333	21-11-2002	★ DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	2	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/333	19-11-2002	★ SECRETARIA PRIVADA	2	Carmen Taborda
<input type="checkbox"/> 49997/332	18-11-2002	★ ARCHIVO UNICO	3	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/332	12-11-2002	★ DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	1	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/331	12-11-2002	★ DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	3	Liliana Bustamante
<input type="checkbox"/> 49997/331	06-11-2002	★ SECRETARIA PRIVADA	3	Liliana Bustamante

[Página Siguiente](#)

SELECCIÓN Y VISUALIZACIÓN DE PASES DE UN EXPEDIENTE

Una vez seleccionado el pase, la pantalla mostrará el conjunto de datos que se realizan en un pase. La denominación de los campos es muy clara y su contenido puede interpretarse sin problemas.

Pases por Mesa de Entradas			
Destino	DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
Fecha	12-11-2002	Hora	11:34
Folio	1		
Observaciones			
Este pase fue registrado por: Liliana Bustamante/unr/ar el día 12-11-2002 11:34:47			
Modificaciones del pase			
Fechas	Usuarios		